

Vrijwilligerscoördinator

Hoofdtak

Het planmatig aandacht besteden aan de vrijwilliger in de tennisvereniging.

- is de eerst verantwoordelijke voor een planmatige aanpak voor werving en behoud van vrijwilligers (vrijwilligersbeleid)
- adviseert het bestuur en de commissies over het vrijwilligersbeleid
- coördineert de introductie van nieuwe vrijwilligers en de begeleiding en deskundigheidsbevordering van bestaand kader
- stelt taak- en functieomschrijvingen op en evalueert deze jaarlijks
- brengt het vrijwilligerspotentieel van de vereniging in kaart
- maakt een 'vrijwilligersplanning' waarin de (toekomstige) vrijwilligersbehoefte van de vereniging staat beschreven en maatregelen worden voorgesteld om ervoor te zorgen dat in deze behoefte kan worden voorzien
- behartigt de belangen van de vrijwilligers: waardering, onkostenvergoeding, verzekering en dergelijke
- is verantwoordelijk voor 'het lief en leed' binnen de vereniging, bijvoorbeeld een bloemetje bij ziekte, een verjaardagskaartje, etc.
- stimuleert dat bij de taakinfilling zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen, motieven en mogelijkheden van de vrijwilligers
- draagt er zorg voor dat er goede en duidelijke afspraken worden gemaakt met vrijwilligers over de werkzaamheden en de wijze waarop en de condities waaronder deze worden uitgevoerd en stimuleert dat deze afspraken zoveel mogelijk schriftelijk worden vastgelegd

Kerncompetenties

- sterk in motiveren
- effectief communiceren
- goede contactuele eigenschappen
- planmatig denken en werken
- coördineren
- delegeren